

PROPOSTA FUNCIONAMENT AFA

(A partir de la proposta de mobilitzacions, s'han introduït les decisions preses a l'assemblea del 12 de novembre de 2014)

INTRODUCCIÓ

Els membres de l'AFA reunits en assemblea estan d'acord que cal una millora del funcionament de l'AFA, sense perdre l'esperit inicial, en el que creiem fermament i és que l'AFA som tots, i això vol dir escoltar la veu de tothom, prendre decisions assambleàriament,.... I construir junts.

La nostra manera de funcionar ha de ser per comissions, no creiem en les jerarquies, i volem treballar de manera horitzontal, ja que creiem que fent-ho així, també aprenem nosaltres i ensenyem a les nostres criatures una altra manera d'organitzar-nos, treballar i fer moure el món.

També hem volgut ser realistes, i posar sobre la taula alguns temes que potser no acaben de funcionar, alguns processos que no acaben de ser àgils i que sovint ens fan perdre força com a AFA i acaben generant desgast en algunes persones.

Som conscients que l'escola s'està fent gran, cada vegada som més famílies, i les necessitats en les que ens trobarem en els propers anys com a AFA segurament seran diferents a les que teníem fa 5 anys.

QUÈ HEM FET FINS ARA

L'AFA de l'escola l'Univers té una història breu i intensa. Va començar el curs 2009-2010 amb aproximadament 50 infants / 50 famílies. L'AFA ha fet molta i molt bona feina:

- Crear-nos com a organització dins de l'escola.
- Organitzar-nos amb comissions
- Oferta amplia d'extraescolars
- Oferta de menjador i monitoratge en temps de migdia
- Comunicació permanent a les famílies: web AFA, newsletters, actes....
- Compromís de construcció de l'escola (data i projecte)
- Pati obert
- Relació permanent amb les AFAs del barri
- Gegantó i capgrossos propis i fets pels infants
- Activitats familiars i festes
-

Però som conscients que hem de treballar per la millora contínua analitzant les causes dels problemes detectats i revisant els procediments per prevenir-los.

Actualment l'escola l'Univers compta amb 175 infants, més de 100 famílies. A partir del 2015 passarem a ser una escola de dues línies i, per tant, el nombre de famílies augmentarà considerablement. Aquest creixement implicarà més dificultat d'organització però també pot ser una gran oportunitat de millora.

QUINS PROBLEMES TENIM ACTUALMENT COM A AFA

Alguns d'aquests "problemes" són:

- Prenem decisions en Assemblea que després no es concreten en accions. No hi ha seguiment dels acords que prenem.
- No hi ha visió global, i transversal de com estan les comissions, de la feina que fan en el dia a dia, dels problemes en els que es troben. Potser això a vegades ha pogut generar sentiment de solitud d'alguna comissió.
- Les Assemblees mensuals generen massa reunions i poca participació, però les Assemblees trimestrals provoquen overbooking de temes a tractar, s'allarguen, generen decisions precipitades i també acaben suposant poca participació. Està estudiat que les reunions eficaçes no han de ser de més de dues hores i requereixen d'un ordre del dia prèviament treballat.
- Falta fer visible cares i persones concretes que formen part de l'AFA. Una adreça mail no és suficient, la gent quan té un dubte, o necessita un aclariment, necessita conèixer i posar cara (parlem de les famílies i de l'equip de mestres)

Per tot l'exposat anteriorment,

ES PRESENTA LA SEGÜENT PROPOSTA:

- Mantenir l'**Assemblea** com a òrgan màxim de presa de decisions de l'AFA. Les funcions de l'Assemblea serien:
 - o Estableix la missió, visió, valors i objectius globals de l'AFA
 - o Identifica els aspectes més significatius a desenvolupar i les oportunitats de millora
 - o Fa el seguiment del Pla de Treball global i prioritza les accions a desenvolupar
 - o Aprova els pressupostos
- Establir **un calendari regular d'Assemblees al llarg del curs** i publicar-lo al blog: **una al mes o cada dos mesos**.
- **Coordinar el calendari de reunions de l'Assemblea i el del Consell Escolar:** per garantir que els temes que es debatran als Consells Escolars es tracten prèviament amb l'AFA.
- **Modificar i potenciar les funcions de la coordinadora** que seguiria funcionant amb un membre de cada comissió:
 - o La Coordinadora ha de funcionar com a **grup motor** de l'AFA.
 - o Establir **un calendari mensual de reunions** i publicar-lo al blog

Les **funcions de la Coordinadora** serien:

- o Vetllar per la coherència en l'actuació de l'AFA com a actor únic.
 - o Animar i coordinar el treball de les comissions
 - o Autoritzar les actes i altres documents oficials de l'AFA
 - o Comunicació contínua entre els membres per anar fer seguiment i donant resposta a les incidències del dia a dia.
 - o Convocar les Assemblees, per garantir que els temes que es debatran als Consells Escolars es tracten prèviament amb l'AFA.
 - o Treballar prèviament a l'Assemblea l'ordre del dia
 - o Ser l'interlocutor directe amb l'equip de mestres i famílies
 - o Suport extern a les tasques de les comissions.
 - o Avaluar, abans de cada assemblea, el treball realitzat i el que queda per fer (a través de Proposta excel pel seguiment del Pla de Treball global).
 - o Portar a les assemblees el "Pla de treball" actualitzat
 - o Fer el seguiment de les decisions preses en Assemblea, per tal de que arribin a bon port.
 - o Prendre decisions poc rellevants sobre temes globals de l'AFA que no necessitin aprovació de l'Assemblea.
 - o Ser receptor de demandes i propostes externes a l'AFA , i derivar-les a la comissió que se n'hagi d'encarregar.
 - o Vetllar perquè hi hagi una representació de cada comissió a les assemblees
-
- Dins d'aquesta Coordinadora, a més d'un representant de cada comissió, hi hauria d'haver el **Representant de l'AFA als Consells Escolars, el President, el Secretari i el Tresorer**. **Pendent si es renoven cada any o cada 2 anys**.
 - El **Representant de l'AFA als Consells Escolars** tindria les següents funcions:
 - o Comunicar a la coordinadora els temes que es debatran als Consells Escolars i proposar tractar-los prèviament amb l'AFA
 - o Participar als Consells Escolars i transmetre informació entre AFA i Consell Escolar.
 - El **President** seria un càrrec amb signatura però sense funcions. No obstant necessàriament ha d'ostentar la representació legal de l'AFA i ha d'assistir a les reunions mensuals de la coordinadora.

- El/la **Secretari/ària** seria la persona que fa de representant de la **Comissió de Comunicació**. Les seves funcions serien:
 - o Prendre acta de les Assemblees i de les reunions de la Coordinadora.
- El/la **membre de cada comissió a la Coordinadora**
 - o Avaluar el treball realitzat i el que queda per fer de la seva comissió (Proposta d'Excel)
 - o Informar del seguiment del pla de treball (Proposta d'Excel) a la resta de membres de la coordinadora prèviament a la celebració de cada assemblea (per mail o informar durant la reunió mensual)
- El/la **Tresorer/a** seria la persona que fa de representant de la **Comi de Tresoreria**. Les seves funcions serien:
 - o Custodiar els recursos de l'associació, els registres comptables (ingressos i despeses) i els justificants de pagament.
 - o Elaborar els pressupostos, balanços, inventaris i la liquidació de comptes per la seva aprovació.
 - o Recaptar les quotes.
 - o Portar un llibre de caixa i el llibre d'inventari.
 - o Pagar les factures aprovades per Assemblea, les quals han d'ésser visades prèviament pel president.
 - o Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria
 - o Vetllar pels temes econòmics de l'AFA
 - o Seguiment dels pressupostos de les comissions.
 - o Presentar balanç a finals de curs.
- Fer el **seguiment del Pla de Treball global a través d'una plantilla estàndard** (Proposta excel). Seria la següent:

Nº	Origen	Fita / Tasca	Comissió Responsable	Membre Coordinadora	Data prevista	Seguiment / Comentaris	Data tancament
1	Assamblea xx/yy/zz	Publicar calendari reunions AFA. Fixar data anterior a CE	Comunicació				
2	Assamblea xx/yy/zz	Publicar calendari reunions Consell Escolar	Comunicació				
3							
4							
5							

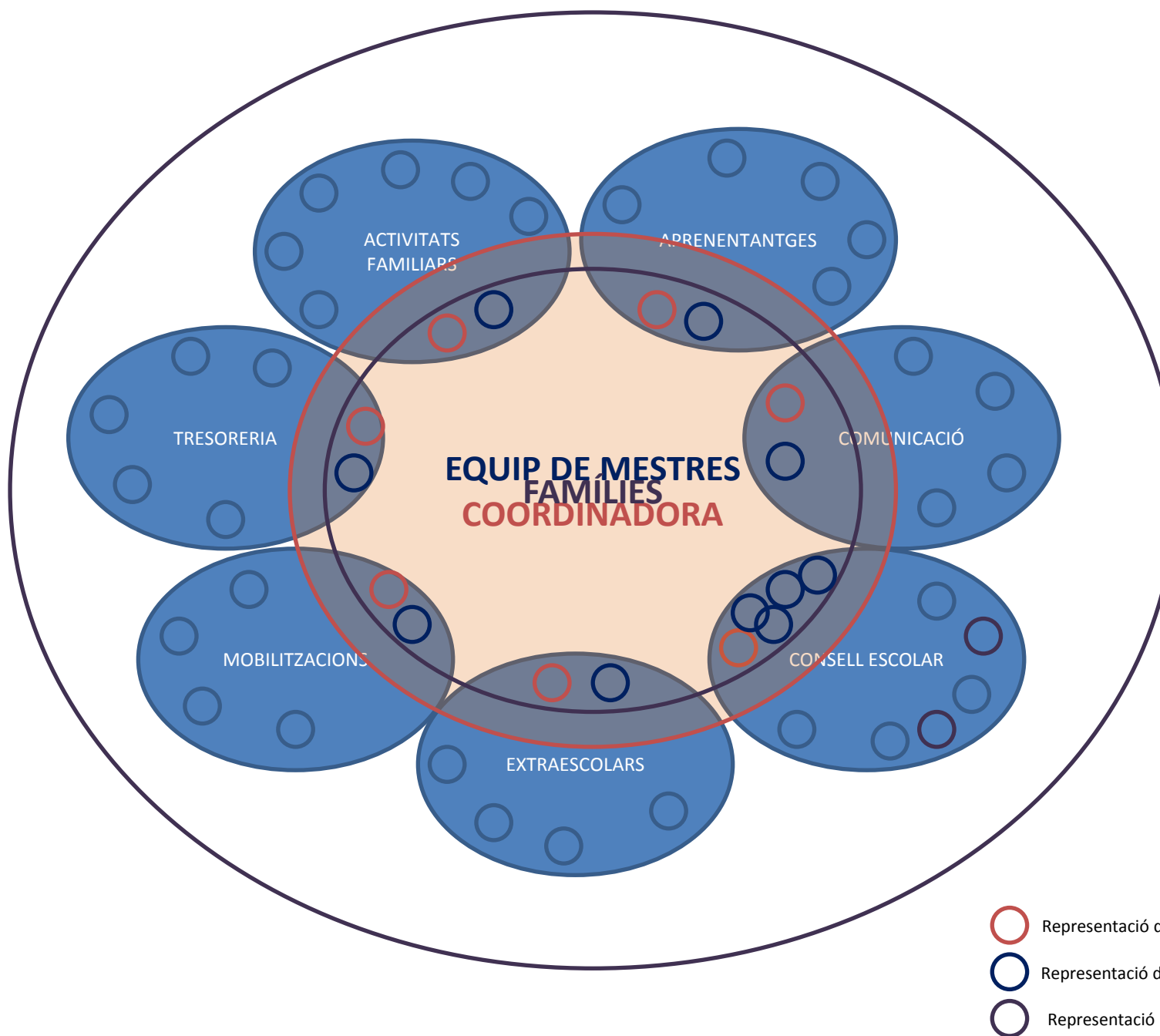
- **Publicar el full de Ruta** de cada comissió i el **Pla de treball** de totes les comissions: permetria tenir una visió global i transversal de com estan les comissions, de la feina que fan en el dia a dia i dels problemes en els que es troben. Milloraria la transparència i permetria guanyar la confiança de les famílies.
- **Publicar les fotos dels membres de cada comissió**, per millorar accés de les famílies a l'AFA
- **Les Comissions** i les seves funcions:

Nom	Funcions
Activitats familiars	- Ajudar a l'equip de mestres a organitzar festes (això no ho fa la Comi de Festes?), tant les que són tancades als alumnes com les obertes a pares i mares. - Proposar activitats dins i fora de l'escola, com per exemple el berenar anual de benvinguda a les noves famílies, les excursions familiars, el sopar de pares i mares de final de curs, la participació a la rua de carnestoltes del barri, etc.
Aprenentatges	- Animar a les famílies a participar, juntament amb l'equip de mestres, per enriquir l'acompanyament dels infants i millorar l'espai físic de l'escola. - (crec que seria una funció diferent de la primera i per tant la separaria) Preocupar-se dels temes que estan vinculats a l'educació dels nostres fills i filles: el Projecte Educatiu de Centre, el projecte de l'Agenda 21, etc. - Donar suport a l'equip de monitors per tal que l'acompanyament dels infants durant el temps del migdia sigui de qualitat (Això no ho faria la Comi Temps de migdia?) - Organitzar activitats d'aprenentatge per a les famílies i l'equip de mestres, com per exemple, les xerrades puntuals que es fan durant el curs. - Acollir a les noves famílies de l'escola l'Univers.

Nom	Funcions
Comunicació	- Mantenir a les famílies estiguin ben informades. - Treballar per la bona comunicació entre els membres de l'AFA i amb la resta de pares i mares. - Fer un Newsletter setmanal amb informació d'interès per a tots els pares i mares de l'escola. - Convocar i moderar les assembles, fer l'ordre del dia i les actes. - Ajudar la resta de comissions a informar de les seves activitats al blog de l'AFA.
Extraescolars	- Complementar l'horari escolar amb unes activitats extraescolars interessants i divertides per a totes les edats. - Fer el seguiment de la gestió del menjador (control dels menús) i de l'estona del migdia. - Organitzar servei d'acollida i casals durant les vacances.
Mobilitzacions	- Treballar per a que les nenes i nens de l'escola l'Univers puguin anar a escola, en l'edifici definitiu, el setembre del 2015. - Denunciar les retallades i agressions a l'educació i defensar l'escola pública i de qualitat.
Tresoreria	- Portar la comptabilitat, gestionar el pressupost, realitzar el cobrament de les quotes de socis i cobraments de les activitats extraescolars. - Gestionar el pressupost de l'AFA i fer el seguiment dels cobraments i pagaments del servei de menjador. - Buscar subvencions i sol·licitar-les. - Complir amb les obligacions tributàries de l'AFA.
Espai de migdia	- Vetllar pel bon funcionament del temps de migdia - Juntament amb l'equip de mestres, fer seguiment del funcionament diari del menjador i de la resta d'activitats que tenen lloc en Temps de Migdia. - Fer propostes d'activitats i millores que es poden fer en aquest espai. - Reunions periòdiques amb l'empresa del menjador i amb l'empresa de monitors. - Vetllar perquè els menús que s'ofereixen siguin de qualitat - Ser receptius a les demandes concretes de famílies amb criatures que pateixen alguna intolerància i/o al·lèrgia alimentària, per tal de garantir-los també a ells un menú de qualitat.
Coordinadora	- Millorar l'organització i eficiència en l'execució així com la capacitat de comunicació. Interlocutora única/comú de l'AFA amb l'escola per enfortir el vincle, l'apropament i la confiança. - Coordinar el treball entre comissions - Imatge visible de l'AFA.

- **Revisar el Funcionament i composició de les Comissions** pel que fa a:
 - o Reforçar el funcionament mixt sempre que sigui possible convidant a un membre de l'equip de mestres a formar-ne part de cada comissió

Esquema de funcionament de l'AFA en relació amb les Famílies, l'Equip de Mestres i el consell Escolar:



Es proposa obrir una període de prova per posar en marxa el “nou sistema de funcionament” de 6 mesos, és a dir, fins que acabi el curs 14-15. Al juny 2015 es farà una valoració.